

# 出張講座 開催申込書

|                                                                             |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請者<br>会議名                                                                  | 住所<br>団体名 (会議名： )<br>代表者名                                                                            |
| テーマ                                                                         | 「悪質商法の被害にあわないために」                                                                                    |
| 開催希望日時<br><br>※平日 9:30～16:30<br>うち 1～2 時間<br>申込日から 1 か月以上先<br>(学校は 2 か月以上先) | 第 1 希望： 年 月 日 ( 曜日 )<br>午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分                                                        |
|                                                                             | 第 2 希望： 年 月 日 ( 曜日 )<br>午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分                                                        |
| 参加予定者<br>(20名以上)                                                            | 人数： 人 (男性中心・女性中心・男女とも)<br>年代： 歳代中心<br>対象： ・高齢者 ・高齢者を見守る方々 ( )<br>・障害者 ・障害者を見守る方々 ( )<br>・若者 ・その他 ( ) |
| 開催場所                                                                        | 所在地：<br>会場名：<br>電話：<br>会場の形式： 机+椅子 ・ 椅子のみ ・ その他 ( )                                                  |
| 連絡先                                                                         | ふりがな 担当者名 電話：                                                                                        |
| 使用できる設備                                                                     | DVD ・ パソコン ・ プロジェクター<br>マイク ・ ホワイトボード                                                                |
| 資料受取方法                                                                      | 消費生活センターにて受取 ・ 郵送 (着払い)                                                                              |
| 出張講座を知った<br>きっかけ                                                            | ・自分で見つけた (ウェブサイト、その他 _____ )<br>・紹介された (紹介者 _____ )<br>・以前にも利用した ( _____ 年 _____ 月 頃 )               |
| 備考<br>(前後のご予定やご要望等)                                                         | 録画や配信のご希望がある場合はご相談ください。                                                                              |

☆台風等による各種警報が発令された場合、講師の派遣ができない場合があります。

この申込書を消費生活センターあてに電子メールまたは FAX にてお送りください。  
 ※開催希望日時は月～金曜日 (祝休日除く) の 9 時 30 分～16 時 30 分の間でお願いします。  
 ※開催希望日まで、1 ヶ月以上 (学校は 2 カ月以上) の余裕をもってお申し込みください。  
申込書を受付後、日時等の確認・調整のため担当から連絡させていただきます。

(問合せ・送信先) 名古屋市スポーツ市民局消費生活課 (名古屋市消費生活センター)  
 〒460-0008 名古屋市中区栄一丁目 23 番 13 号 (伏見ライフプラザ 11 階)  
 電話：052-222-9679 FAX：052-222-9678  
 メール：a2229679@sportsshimin.city.nagoya.lg.jp